

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФЭУ

З.М. Чомаева
З.М. Чомаева

26.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

История государственного управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03. Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Прикладная информатика в государственном и
муниципальном управлении**

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно

Год начала подготовки - 2021

(по учебному плану)

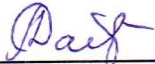
Карачаевск, 2023

Составитель: к.и.н., доц. кафедры государственного и муниципального управления
Бадахова И.Т.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2022-2023 уч. год

Протокол № 10 от 26. 06. 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой  Текеева Л.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 5.2. Тематика лабораторных занятий..... | 7 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ | 7 |
| 6. Образовательные технологии..... | 7 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций | 9 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины | 12 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: | 12 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) | 13 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов | 15 |
| 7.2.4. Типовые ситуационные задачи | 21 |
| 7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров | 22 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса..... | 23 |
| 8.1. Основная литература | 23 |
| 8.2. Дополнительная литература | 23 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) | 24 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 24 |
| 10.1. Общесистемные требования | 24 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 25 |
| 10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i> | 26 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 26 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 27 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

История государственного управления

Целью изучения дисциплины является расширение знаний о государстве и праве, их сущности, формах, механизме, раскрытие их понятий, основных черт, структуры, содержания, видов. Дисциплина призвана заложить основы юридического и юрико-политического мышления у будущих квалифицированных работников в различных отраслях права, научить выделять государственно-правовые явления в общеисторическом процессе, дать навыки историко-сравнительного и сравнительно-правового методов.

Задачей программы учебной дисциплины является формирование у студента глубоких теоретических знаний о государстве и праве, приобретение навыков обобщения материалов правотворческой и правоприменительной практики, опыта разработки, издания и применения нормативных актов в России и зарубежных странах, анализа экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность программы (профиль) «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части Б1. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Индекс | Б1.О. 07. |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным дисциплинам по управлению, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Курс «История государственного управления» является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Теория управления», «Региональное управление и территориальное планирование» и др. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История государственного управления» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5 | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных | Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; |

| | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. |
| ОПК-2 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | - |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 54 | - |
| в том числе: | | |
| лекции | 36 | - |
| семинары, практические занятия | 18 | - |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | | |

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 18 | - |
| Контроль самостоятельной работы | | - |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзам- замен) | зачет | - |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1. | Предмет и метод истории отечественного государства и права, её место в системе юридических наук | 2 | 2 | | | | УК-5, ОПК-2 | Устный опрос | |
| 2. | Государство и право Киевской Руси (IX – первая половина XII в.). Русская Правда | 4 | 2 | 2 | | | УК-5, ОПК-2 | Доклад с презентацией | |
| 3. | Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.). Псковская судная грамота | 4 | 2 | | | 2 | УК-5, ОПК-2 | Творческое задание | |
| 4. | Образование Русского централизованного государства и развитие права (XIV – середина XVI в.). Судебники 1497 и 1550 гг | 4 | 2 | 2 | | | УК-5, ОПК-2 | Блиц-опрос | |
| 5. | Государство и право России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII в.). Соборное уложение 1649 г. | 6 | 2 | 2 | | 2 | УК-5, ОПК-2 | Тест | |
| 6. | Государство и право в период становления и развития абсолютизма (вторая половина XVII – XVIII вв.). Развитие права в России в первой половине XVIII в. Развитие права во второй половине XVIII в. | 4 | 2 | 2 | | | УК-5, ОПК-2 | Реферат Устный опрос | |
| 7. | Государство и право России в первой половине XIX в. Развитие права в России в первой половине XIX в. | 4 | 2 | 2 | | | УК-5, ОПК-2 | Фронтальный опрос | |
| 8. | Государство и право России во второй половине XIX в. Кре- | 4 | 2 | | | 2 | УК-5, ОПК-2 | Доклад с презентацией | |

| | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-------------|-------------------------|
| | стьянская реформа 1861 г. Судебная реформа 1864 г. | | | | | | | |
| 9. | Государство и право в начале XX в. (1900 – октябрь 1917 г.). Изменение в государственном строе России в 1905 – 1907 гг. | 8 | 4 | 2 | | 2 | УК-5, ОПК-2 | Творческое задание |
| 10. | Создание советского государства и права (октябрь 1917 – июль 1918 г.). Первые правовые акты советского государства. Конституция РСФСР 1918 г. | 4 | 2 | | | 2 | УК-5, ОПК-2 | Устный опрос |
| 11. | Советское государство и право в период гражданской войны и иностранной интервенции (1918 – 1920 гг.). Первые советские кодифицированные акты 1918-1919 гг | 6 | 2 | 2 | | 2 | УК-5, ОПК-2 | Доклад с презентацией |
| 12. | Советское государство и право в период новой экономической политики (1921 – 1929 гг.). Уголовный кодекс РСФСР 1922 г. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г. Конституция СССР 1924 г | 4 | 2 | | | 2 | УК-5, ОПК-2 | Творческое задание |
| 13. | Советское государство и право в период становления и развития авторитарного режима (1930-е – начало 1950-х гг.). Конституция СССР 1936 г. | 4 | 2 | 2 | | | УК-5, ОПК-2 | Фронтальный опрос |
| 14. | Советское государство и право середины 1950-х – середины 1980-х гг. Кодификация права в конце 1950-х – 1960-х гг. Конституция СССР 1977 г. | 8 | 4 | 2 | | 2 | УК-5, ОПК-2 | Доклад с презентацией |
| 15. | Советское государство и право в период середины 1980-х – 1991 г. Государство и право Российской Федерации в 1990-е гг | 8 | 4 | 2 | | 2 | УК-5, ОПК-2 | Реферат Устный опрос |
| | Всего | 72 | 36 | 18 | | 18 | | |

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-5 | | | | | |
| Базовый | Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; | Не знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; | В целом знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; | Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; | |
| | Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; | Не умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; | В целом умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; | Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; | |
| | Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | Не владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | В целом владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | |

| | | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повышенный | Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; | | | | В полном объеме знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; |
| | Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; | | | | В полном объеме умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; |
| | Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | | | | В полном объеме владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. |

ОПК-2

| | | | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Базовый | Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | Не знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | В целом знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | Знает правила современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | |
| | Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. | Не умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. | В целом умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. | Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. | |

| | | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ональной деятельности. | | деятельности. | | |
| | Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | Не владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | В целом владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | |
| Повышенный | Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | | | | В полном объеме знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. |
| | Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. | | | | Умеет в полном объеме выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. |
| | Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | | | | В полном объеме владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. |

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Раннефеодальная монархия на Руси: её формирование и эволюция (IX – XV вв.).
2. Направление и сущность развития понятия преступления в русском уголовном праве (IX – середина XVII вв.).
3. Становление и развитие крепостного права в России: причины и проявления (XV – XVIII вв.).
4. Сословно-представительная монархия в России: формирование и эволюция (XVI – XVII вв.).
5. Земские Соборы в России: их место и роль в государственной системе, особенности функционирования.
6. Абсолютная монархия в России: формирование и эволюция (XVII – XVIII вв.).
7. Проблема вече в историко-юридической литературе: оценка роли, сущности и эволюции на различных стадиях раннефеодальной монархии.
8. Проблема взаимовлияния в развитии русского и литовского права (Русская Правда; Статут Великого княжества Литовского 1529 г.; Соборное Уложение 1649 г.).
9. Византийское влияние на развитие Российского государства и права (IX – XVI вв.).
10. Влияние православия на сущностное содержание монархической власти в России (XIV – XVI вв.).
11. Положение и роль Русской православной церкви в период монгольского ига (XIII – XV вв.).
12. Церковный раскол в России и его последствия.
13. Боярская дума и её эволюция в XV – XVII вв.
14. Самозванчество в России: причины и идеология.
15. Обычное право в России: его место и роль в регулировании общественных отношений.
16. «Просвещённый абсолютизм» в России как особая ступень в развитии монархии.
17. Вятская феодальная республика: история развития, особенности.
18. Институт брака на Руси в эпоху средневековья (XIII – XV вв.).
19. Ответственность за преступления против правосудия в Русском праве (XV – XIX вв.).
20. Наследование по закону и по завещанию в Русском праве (IX – XIX вв.).

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1 вариант

1. Возникновение государственности у восточных славян и образование Древнерусского государства.
2. Догосударственные формы политических объединений восточных славян.
3. Возникновение и развитие права у восточных славян в IX-XII вв.
4. Источники права в Киевской Руси X-XII вв.
5. Центральное и местное управление государства Киевская Русь в X-XI вв.
6. Общественный строй государства Киевская Русь в X-XI вв.
7. Суд и судопроизводство в Киевской Руси X-XIII вв.
8. Право наследования в Киевской Руси X-XIII вв.
9. Семейное право в Киевской Руси X-XIII вв.
10. Имущественные права в Киевской Руси X-XIII вв.
11. Обязательственное право в Киевской Руси X-XIII вв.
12. Системы государственного управления в Киевской Руси X-XIII вв.
13. Организация русского войска в X-XIV вв.
14. Обеспечение безопасности в Киевской Руси X-XIII вв.
15. Государственный строй Галицко-Волынского, Владимирского княжеств и Новгорода в XIII в.
16. Государственный механизм Пскова и Новгорода в XV в.: общее и особенное.
17. Суд и судопроизводство Пскова и Новгорода в XIV-XV вв.
18. Имущественные правоотношения в Пскове и Новгороде в XIV-XV вв.
19. Право наследования в Пскове и Новгороде в XIV-XV вв.
20. Правовые основы объединения русских земель в единое государство в XIV-XV вв.
21. Самодержавие в России в XV-XVI вв.
22. Общественный строй Московского государства в XV-XVII вв.
23. Центральное управление Московского государства в XV-XVII вв.
24. Суд и судопроизводство Московского государства в XV-XVII вв.
25. Военная организация Московского государства в XV-XVII вв.
26. Обеспечение безопасности Московского государства в XV-XVII вв.
27. Имущественные правоотношения в России в XV-XVII вв.
28. Семейное право в России в XVI-XVII вв.
29. Наследственное право в России в XV-XVII вв.
30. Уголовное право в России в XV-XVII вв.
31. Судебный процесс в России в XV-XVII вв.
32. Цезарепапизм российских монархов (X-XVIII вв.)
33. Реформы центрального управления в первой половине XVIII в.
34. Реформы местного управления в первой половине XVIII в.
35. Реформы центрального управления во второй половине XVIII в.
36. Реформы местного управления во второй половине XVIII в.
37. Военная реформа Петра Великого.
38. Налоговая реформа Петра Великого.
39. Органы контроля в Российской империи в XVIII в.
40. Обеспечение безопасности Российской империи в XVIII в.
41. Сословная структура населения Российской империи в XVIII в.
42. Кодификационный процесс в России в XVIII в.
43. Изменения в семейном и наследственном праве в XVIII в.
44. Уголовное право России в XVIII в.
45. Организация полиции в Российской империи в XVIII в.
46. Крестьянский вопрос в Российской империи в XVIII в.
47. Судебная система Российской империи в XVIII в.

48. Государственный механизм Российской империи в первой половине XIX в.
49. Кодификация российского законодательства в XIX в.
50. Обеспечение безопасности Российской империи в первой половине XIX в.
51. Крестьянский вопрос в Российской империи в первой половине XIX в.
52. Изменения в сословной структуре населения Российской империи в XIX в.
53. Роль и место церкви в Российском государстве и праве (X-XVIII вв.)
54. Налоговая система России в X-XVIII вв.
55. Развитие понятия преступления в русском уголовном праве XI-XVIII вв.
56. Лестница наказаний в уголовном праве России в X-XVIII вв.
57. Земские соборы XVI-XVII веков.
58. Сословная реформа Ивана III.
59. Процесс закрепощения крестьян в XV-XVII веках.
60. Пограничная стража Российского государства в X-XVIII вв.

2 вариант

1. Полицейская реформа 1862-1880 гг.
2. Военная реформа 1870-1874 гг.
3. Судебная реформа 1864 г.
4. Контрреформенные изменения судебной системы России в 1865-1895 гг.
5. Крестьянская реформа 1861 г.
6. Механизм освобождения крестьян от крепостной зависимости в 1861-1883 гг.
7. Земская и городская реформы 1860-1890-х гг.
8. Изменения в государственном строе России в 1905-1907 гг.
9. Нормативная база борьбы царского правительства с революционным движением в 1881-1907 гг.
10. Аграрная реформа П.А.Столыпина.
11. Милитаризация России в годы первой мировой войны.
12. Государственно-правовой механизм России в марте-октябре 1917 г.
13. Роль и место церкви в Российском государстве и праве (X-XX вв.)
14. Налоговая система Российской империи в XIX-XX вв.
15. Форма советского государства в 1917-1990 гг.
16. Форма государственного устройства советского государства в 1917-1990 гг.
17. Политический режим советского государства в 1917-1990 гг.
18. Высшие органы советской власти в 1917-1991 гг.
19. Советская судебная система 1918-1991 гг.
20. Правоохранительная система РСФСР и СССР в 1917-1991 гг.
21. Создание советских правоохранительных органов, армии и флота.
22. Органы советской власти в годы гражданской войны.
23. Кодификация советского законодательства в 1918-1919 гг.
24. Кодификация советского законодательства в 1921-1927 гг.
25. НЭП и ее правовое оформление.
26. Образование СССР и реорганизация государственного механизма.
27. Военная реформа в СССР в 1924-1925 гг.
28. Советская избирательная система в 1918-1991 гг.
29. Имущественные права в советском гражданском праве 1917-1991 гг.
30. Институт брака в советском семейном праве 1918-1991 гг.
31. Алиментные обязательства в советском семейном праве 1918-1991 гг.
32. Советское уголовное право в 1917-1921 гг.
33. Советское уголовное право в 1921-1929 гг.
34. Советское уголовное право в 1941-1965 гг.
35. Советское земельное право в 1917-1930 гг.
36. Советское трудовое право в 1917-1930 гг.
37. Советское земельное и колхозное право в 1930-1940 гг.

38. Советское процессуальное право в 1917-1980 гг.
39. Изменения в гражданском, налоговом, и колхозном праве в 1941-1945 гг.
40. Изменения в советском трудовом праве в 1939-1945 гг.
41. Изменения в судебном процессе в 1941-1945 гг.
42. Возникновение трудовых правоотношений в советском трудовом праве 1918-1991 гг.
43. Изменения в направлении развития СССР в 80-е годы. XVII съезд КПСС, XIX Всесоюзная партийная конференция и их решения.
44. Кодификация советского законодательства в 1956-1980 гг.
45. Центральное и местное управление СССР в годы Великой Отечественной войны.
46. Развал СССР (причины, сущность, оформление).
47. Изменения в советском уголовном праве в 1985-1991 гг.
48. Изменения в советском гражданском, трудовом и земельном праве в 1985-1991 гг.
49. Советская национальная политика и ее правовое оформление.
50. Советская пенитенциарная система.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«История государственного управления»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Древнерусское государство образовалось в:

- а) 182 г.;
- б) 882 г.;
- в) 828 г.;
- г) 628 г.

2. Центром славянских племен территориального союза «Русская земля» в IX в. были города:

- а) Киев;
- б) Новгород;
- в) Рязань;
- г) Ростов.

3. Самыми первыми источниками права были:
- а) обычаи;
 - б) церковные уставы;
 - в) тексты договоров;
 - г) законы.
4. Самым ранним памятником письменного русского права были тексты договоров между:
- а) Византией и половцами;
 - б) Русью и Византией;
 - в) Русью и половцами;
 - г) Русью и Золотой Ордой.
5. Первый сборник юридических норм:
- а) Русская Газета;
 - б) Русская Правда;
 - в) Русский Закон;
 - г) Русский Вестник.
6. Первая редакция Русской Правды была:
- а) сокращённая;
 - б) краткая;
 - в) пространная;
 - г) распространённая.
7. Пространная редакция Русской Правды включала в себя:
- а) Суд Ярослава и Устав Мономаха;
 - б) Правду Ярослава и Правду Ярославичей;
 - в) Суд Ярослава и Правду Ярослава;
 - г) Устав Мономаха и устав Мономахичей.
8. Согласно Русской Правде понятие преступления можно обозначить, одним словом:
- а) обман;
 - б) обида;
 - в) ошибка;
 - г) случайность.
9. Высшей мерой наказания по Русской Правде являлась:
- а) «вира» штраф;
 - б) смертная казнь;
 - в) «поток и разграбление»;
 - г) изгнание из общины.
10. Основной формой феодального землевладения в период феодальной раздробленности являлось:
- а) вотчинное землевладение;
 - б) княжеский домен;
 - в) поместное землевладение;
 - г) церковное землевладение.
1. Источниками истории отечественного государства и права являются:
- памятники права;
 - источники самого права;
 - зарубежное законодательство.
2. Систему государственного управления в Российской Федерации возглавляет:
- Президент;

- Государственная Дума;
- Совет министров.

3. Главным методом истории отечественного государства и права является:

- историко-сравнительный;
- дозволения;
- поощрения.

4. История отечественного государства и права изучает:

- эволюцию отечественного государства и права на всех его стадиях развития;
- общую хронологию событий, произошедших на территории Российского государства;
- исключительно мнения историков-юристов о памятниках отечественного права.

5. Предметом истории государства и права России служит:

- формирование и развитие институтов отечественного права и государственности;
- комплекс приемов, при помощи которых изучается история права и государства России;
- цитирование памятников отечественного права.

6. Периодизация истории государства и права России:

- не включает время до IX века;
- делится на досоветский и постсоветский период;
- не имеет значения для изучения дисциплины.

7. Период истории государства и права России, в который развивается абсолютная монархия:

- вторая половина XVII – XVIII века;
- вторая половина XIX – начало XX века;
- XIV – середина XVI века.

8. Самой крупной административной единицей Древней Руси являлась:

- волость;
- вервь;
- сотня.

9. Зависимым сословием в Древней Руси были:

- холопы;
- нарочитые мужи;
- изгой.

10 - тест. Центральным источником права Киевской Руси является:

- Русская Правда;
- судебные решения;
- церковные уставы.

11. Судьбница в Древнерусском государстве – это:

- помещение, где осуществлялось правосудие;
- состав церковного суда;
- княжеский суд.

12. Отделение понятия государства от личности государя окончательно произошло при:

- Петре I;
- Иване IV Грозном;
- Екатерине II.

13. Завоевание Руси Золотой Ордой произошло в:

- первой половине XIII века;
- второй половине XIII века;
- первой половине XII века.

14. Какое княжество заняло лидирующее политическое положение во времена Золотой Орды?
- Московское;
 - Псковское;
 - Новгородское.
15. Первый Земский Собор был созван в:
- 1549 году;
 - 1612 году;
 - 1498 году.
16. Впервые понятие умышленной и неосторожной вины стало употребляться в:
- Соборном Уложении 1649 года;
 - Русской Правде;
 - Судебнике 1550 года.
17. Сенат, учрежденный Петром I, формировался из:
- приближенных царя, имевших заслуги в реформистской деятельности;
 - представителей аристократии;
 - бояр, ранее входивших в Боярскую Думу.
18. В каком году была учреждена профессиональная полиция, основной целью которой стала борьба с преступностью?
- В 1718;
 - В 1722;
 - В 1727.
19. За вырубку какого дерева при Петре I была введена смертная казнь?
- Дуб;
 - Клен;
 - Сосна.
20. Совещательным органом, который создала Екатерина I и который подчинил все госструктуры, стал:
- Верховный Тайный Совет;
 - Кабине Министров;
 - Кабинет Ее Величества.
21. Высшей кассационной инстанцией во времена Екатерины II являлся:
- Сенат;
 - Верхний земский суд;
 - Городской магистрат.
22. Окончательный переход дворянства из служилого сословия в привилегированное произошел при:
- Петре III;
 - Екатерине II;
 - Анне Иоанновне.
23. В каком году Екатерина II провела секуляризацию церковных земель?
- В 1764;
 - В 1769;
 - В 1786.
24. Первые попытки сделать из России конституционную монархию были предприняты:
- Александром I;
 - Екатериной II;

- Павлом I.

25. Чем созданные в 1802 году министерства отличались от прежних коллегий, образованных еще при Петре I?

- Тем, что теперь министры несли персональную ответственность за состояние дел в своем ведомстве;
- Усложнением документооборота;
- Отсутствием четко разделенных функций каждого из них.

26. Какой орган обеспечивал государственную безопасность в XVIII веке?

- Тайная экспедиция;
- Министерство внутренних дел;
- Царская Жандармерия.

27. Что являлось главной причиной окончательной отмены крепостного права в 1861 году?

- Крепостное право сдерживало рост экономики страны, так как у подневольных крестьян не было стимула повышать эффективность своего труда;
- Государство обнаружило, что крепостное право идет вразрез с христианским учением;
- Подражание Европе.

28. Результатом систематизации законодательства Сперанским М.М. не является:

- Конституция;
- Свод законов;
- Полное собрание законов Российской империи.

29. Единственной формой брака в XIX веке являлся брак:

- церковный;
- гражданский;
- на основе договора.

30. Согласно Уложению о наказаниях 1845 года к исправительным наказаниям относилось:

- заключение в тюрьму;
- каторга;
- ссылка на Кавказ.

31. В результате судебной реформы 1864 года появились:

- оба ответа верные;
- присяжные заседатели;
- профессиональные адвокаты.

32. В соответствии с Уставом воинской повинности, утвержденным в 1874 году:

- срок воинской службы на флоте стал составлять 6 лет;
- мужчины, которые получили к моменту призыва высшее образование, служили 1 год;
- зачисление в запас лиц, которые отслужили основной срок в сухопутных войсках, осуществлялось на 10 лет.

33. Какое сословие не было собственным результатом развития капитализма в России?

- Духовенство;
- Пролетариат;
- Буржуазия.

34. Какой законосовещательный орган страны был учрежден в 1905 году?

- Государственная Дума;
- Совет объединенного дворянства;
- Советы рабочих депутатов.

35. Главный итог февральской Революции 1917 года:

- падение самодержавия в России;

- экономический рост в стране;
- ликвидация дворянства как сословия.

36. После Революции в октябре 1917 года и создании советского государства роль правительства, которое осуществляло общее управление в стране, была возложена на:

- Совет народных комиссаров;
- Всероссийский съезд советов;
- Всероссийский центральный исполнительный комитет.

37. Дальневосточная республика была создана в:

- 1920 году;
- 1918 году;
- 1924 году.

38. Какое изменение в области трудового права не было введено в 1917 году после Революции?

- Длительность рабочего дня для не достигших 18-летия лиц устанавливалась не более 5 часов;
- Запрещалось нанимать на работу детей младше 14 лет;
- Оплата сверхурочных работ становилась двукратной.

39. Основным направлением политики в сфере сельского хозяйства в 1927-1930 гг. стало:

- коллективизация;
- новая налоговая система;
- форсирование экспорта.

40. Какой из указанных специалистов считался наименее престижным в эпоху сталинизма?

- Адвокат;
- Прокурор;
- Судья.

41. В годы Великой Отечественной войны распространение ложных слухов являлось:

- уголовным преступлением;
- административным проступком;
- правонарушением не считалось.

42. Закон об арбитраже, который был призван разрешать споры, возникшие между государственными предприятиями, был принят во времена:

- Брежнева Л.И.;
- Хрущева Н.С.;
- Андропова Ю.В.

43. Кто играл преимущественную роль в определении политики государства согласно Конституции 1977 года?

- Рабочий класс;
- Совет министров;
- Верховный совет СССР.

44. Референдум о принятии действующей Конституции РФ был проведен:

- 12 декабря 1993 года;
- 25 декабря 1993 года;
- 7 декабря 1993 года.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине
«История государственного управления»**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задача 1

Соответствует ли историческим фактам патриархальная теория происхождения государства? Как описывали взаимоотношения главы государства и поданных сторонники этой теории? Чем объяснить тот факт, что в России царя называли «батюшкой», а Сталина «отцом народов»?

Задача 2

Спрогнозируйте возможные последствия невыполнения государством социальной функции.

Задача 3

Между студентами Ивановым и Петровым возник спор: что такое государство?

Иванов утверждал: «Это географическое образование!» Петров доказывал: «Это организация политической власти!» Кто из них прав?

Задача 4

При определении признаков государства студент Сидоров указал публичную власть, правящую партию, территорию. Студент Комаров к ним отнес налоги, население, право. Назовите признаки государства.

Задача 5

Исполнительная власть как ветвь государственной власти самостоятельна. Эта самостоятельность абсолютна или относительна?

Задача 6

Римские юристы утверждали: «Закон говорит всем одним языком». Объясните смысл этого высказывания.

Какой принцип права в нем провозглашается и как он понимается в современном праве?

Задача 7

Сторонники теории естественного права утверждают: «Не всякий закон является правовым».

Что это означает? Приведите примеры.

7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--------------------------------------------------------------------|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - ISBN 978-5-16-014438-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков: учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 218 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015562-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041557> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Саломатин, А. Ю. Всемирная история государства и государственного управления: учебное пособие / А. Ю. Саломатин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-401-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989508> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Омельченко Н.А. История государственного управления: учебник. Москва. Юрайт. 2014
2. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учебное пособие. 2013.
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник Юнити-Дана, 2012. - 1 375 с.
4. Носова Н.П. Государственные институты России в IX-XX вв. (Опыт истории государственного управления). Тюмень, Изд-во ТюмГУ, 2003.
5. История государственного управления в России учебник: под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова Юнити-Дана, Москва.2012
6. Игнатов В.Г. История государственного управления М,2007
7. Быстренко В.И. История государственного управления и самоуправления в России: Учебное пособие. Новосибирск. 1997
8. Ирошников М. П. Создание советского центрального государственного аппарата. М.; Л.: Наука, 1966. — 302 с.
9. Коржихина Т. П., Фигатнер Ю. К. Советская номенклатура: становление и механизм действия. Вопросы истории. 2003. № 7. С. 25—38.

10. Корицкий Э. Б. Советская управленческая мысль 20-х годов: Краткий именной справочник. М.: Экономика, 1990.— 233 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. | Действует до 15.05.2024г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |

| | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2023 / 2024 учебный год | <p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p> | Бессрочно |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория №510 (учебно-лабораторного корпуса) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;
стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;
2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);
акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;
персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
3. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
4. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
5. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
6. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
7. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».